

# Mitgliedermeldung ohne Papier und Porto

Von Theresa Brandt ..... Alle Jahre wieder – Sie kennen das schon: Ende des Jahres erhalten Sie vom BDZ die Aufforderung Ihre jährliche Meldung abzugeben. Seit zwei Jahren versenden wir dazu eine E-Mail, sofern Sie eine Adresse bei uns angegeben haben. Bitte schauen Sie auch mal in Ihrem SPAM-Fach nach, ob vielleicht doch etwas Wichtiges darin ist. Zum dritten Mal bieten wir nun auch die Möglichkeit der Online-Meldung an, die Ihnen und uns viel Zeit erspart. Damit Sie wissen, was auf Sie zukommt, möchte ich Ihnen die einzelnen Schritte vorstellen und an der einen oder anderen Stelle Hinweise geben, was hier gemeint ist bzw. worauf es uns ankommt.

In Ihrem Anschreiben finden Sie einen Link, den Sie bitte genau so in die Adresszeile Ihres Browsers kopieren. Dann öffnet sich eine Anmeldemaske, in der Sie sich mit Ihrer BDZ-Mitgliedsnummer und dem ebenfalls angegebenen Passwort anmelden können. Jedes Jahr wird ein neues Passwort generiert.

**Schritt 1** – Hier geben Sie alle Basisinformationen an: Kontaktadresse (für Informationen, Versand Auftakt!, Rechnungen), Unfallversicherung, Zahlungsart. Das muss nicht der Vereinsvorsitzende, sondern kann auch ein „BDZ-Beauftragter“ sein, der alle Informationen und Sendungen weiterleitet.

Wenn Sie alle Angaben gemacht haben, dann klicken Sie bitte ganz unten auf „Speichern und Weiter“. Damit sind Ihre Angaben bei uns im System, sodass diese auch nicht verloren gehen, wenn Sie überraschend die Meldebogeneingabe unterbrechen müssen. Sie können also zu einem späteren Zeitpunkt fortfahren, müssen aber nicht alles erneut eingeben. Fällt Ihnen ein Fehler direkt auf, besteht jederzeit die Möglichkeit zum vorangegangenen Schritt zurückzukehren.

**Schritt 2** – weitere Kontaktadressen können angegeben werden, sodass der BDZ auch andere Mitglieder des Vereins kontaktieren kann, falls der Hauptansprechpartner verhindert ist. Falls beispielsweise in Ihrem Verein kein „Geschäftsführer“ gewählt ist, dann können Sie unter dieser Überschrift auch den Schatzmeister/Kassierer oder Schriftführer angeben. Diese Angaben werden nicht für die Beitragsermittlung genutzt. Alle beitragspflichtigen Mitglieder werden im folgenden Schritt angegeben. – „Speichern und Weiter“.

**BDZ Admin Interface**  
MELDEBOGENEINGABUNG

**Mitgliedermeldung 2014 - Schritt 1**

Unfallversicherung  **Bitte setzen Sie hier einen Haken, wenn Sie eine Unfallversicherung abschließen wollen.**

Orchestername: Zupforchester Musteron  
 Gründungsdatum: 1915-01-01  
 Anrede: Frau  
 Vorname: Gabi  
 Name: Takgeber  
 Straße: Schonklang 3  
 PLZ: 12345  
 Ort: Musterstadt  
 Telefon: 0123-456789  
 Fax: 0123-4567891

Schritt 1

**BDZ Admin Interface**  
MELDEBOGENEINGABUNG

**Mitgliedermeldung 2014 - Schritt 2**

**Hinweis**  
Die hier gemeldeten Vorstandsmglieder werden nicht automatisch in der Beitragsberechnung als aktive Mitglieder berücksichtigt. Bitte melden Sie die aktiven Vorstandsmglieder im nächsten Schritt erneut als aktive Mitglieder.

**1. Vorsitzender**

Anrede: Frau  
 Vorname: Hubert  
 Nachname: Pappnose  
 Straße: An dem Putz 3  
 PLZ: 12345  
 Ort: Musterstadt  
 E-Mail: hubert.pappnose@bdz-online.de  
 Telefon: 0123-456789  
 Stellvertreter:

Schritt 2

**BDZ Admin Interface**  
MELDEBOGENEINGABUNG

5 Mitgliedsdaten erfolgreich hochgeladen!  
**3 Sie sehen wie viele Mitglieder Sie hochgeladen haben.**

**Mitgliedermeldung 2014 - Schritt 3**

**1. Mitgliedertabelle hochladen**

**Hinweis**  
In der Tabelle sind nur aktive Mitglieder einzutragen. Bitte beachten Sie auch, dass die gemeldeten Vorstandsmglieder ebenfalls einzutragen sind, sofern sie aktive Mitglieder des Orchesters sind.

Bitte verwenden Sie eine der folgenden Vorlagen, füllen Sie diese aus und laden Sie die Datei wieder hoch.  
**1 Wenn Sie hier klicken, können Sie sich die Vorlage für Ihre Mitgliederliste herunterladen und ausfüllen (siehe Schritt 2).**

Durchsuchen... Kein Datei ausgewählt. **Hochladen**  
**2 Wählen Sie Ihre abgespeicherte Liste aus und laden Sie diese hoch.**

Speichern und weiter Zurück Alle Orchestermitglieder löschen

**Aktuelle Mitgliederliste**

Vorname	Nachname	Geburtsjahr	Instrument	*14	15-18	19-27	28-55	55+
Jacqueline	Dreiling	1995	Gitarre					
...	...	...	...					

Schritt 3

**Schritt 3** – Angabe der Personen, die den Versicherungsschutz erhalten sollen, und bei Konzerten auftreten und daher über die GEMA abgerechnet werden. Falls Sie kooperatives Mitglied im BDZ sind, können Sie diesen Schritt überspringen.

Wir stellen Ihnen Vorlagen im Format .ods oder .xls zum Herunterladen zur Verfügung. **Ändern Sie an den Dateien nichts!** Die Spaltenüberschriften müssen genauso bleiben und auch das Tabellenblatt darf nicht umbenannt werden. Wichtig für die Beitragsberechnung ist das Geburtsjahr der

Mitglieder. Sie müssen keine Einteilung in Kinder/Jugendliche/Erwachsene etc. vornehmen, da dies automatisch geschieht.

Speichern Sie sich diese Liste, den Dateinamen können Sie frei wählen, und laden Sie sie hoch (erst auf „durchsuchen“, dann „hochladen“). Die gleiche Liste können Sie im folgenden Jahr wieder verwenden und darin alle notwendigen Änderungen vornehmen. Dann ist es auch keine Arbeit, wenn man auf „alle Orchestermitglieder löschen“ klickt, da das Hochladen der Liste schnell erledigt ist.

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Vorname	Name	Mgl. Nr. des Vereins (*)	Geburtsjahr	Instrument	(* Nur für Landesorchester ausfüllen!)		
1	Gabi	Taktgeber			1957 Mandoline			
2	Hubert	Papprose			1959 Mandole			
3	Erwin	Musterton			1943 Bass			
4	Jacqueline	Dreiklang			1995 Gitarre			
5	Johannes	Pauze			1985 Mandoline			
6	Philipp	Schön			1967 Gitarre			
7	Ina	Formale			1964 Mandole			
8	Emma	General			1997 Gitarre			

Schritt 3a

Schritt 4

Schritt 5

Nach dem Hochladen erhalten Sie im oberen Teil des Bildschirms eine Rückmeldung wie viele Personen erkannt wurden. Prüfen Sie, ob diese Zahl mit Ihrer Liste übereinstimmt. Beenden Sie diesen Schritt mit „Speichern und Weiter“.

**Schritt 4** – Angaben, die Sie hier machen, wirken sich nicht auf den Beitrag aus, sie dienen unserer Statistik. Ist hier also von „nicht beitragspflichtig“ die Rede, dann bezieht sich das immer auf den BDZ-Beitrag, nicht auf die Beiträge, die in Ihrem Verein erhoben werden.

Der BDZ möchte wissen, wie sich unsere Mitgliedschaft zusammensetzt. Das ist wichtig, damit wir besser einschätzen können, wie wir Sie in verschiedenen Gremien gut vertreten können und woran/wofür wir arbeiten müssen.

1. Wie viele Schüler bilden Sie in Ihrem Verein/Ihrer Musikschule aus? Welches Alter haben diese Schüler? Es geht also nicht darum, wer noch in schulischer oder beruflicher Ausbildung ist.
2. Gibt es passive Mitglieder oder haben Sie sogar einen eigenen Förderverein?

3. Anzahl der Ensembles/Orchester in Ihrem Verein: Wenn Sie bei Schritt 3 eine Liste hochgeladen haben, dann steht an dieser Stelle irgendwo mindestens eine 1. Das Hauptorchester wird genannt, aber in manchen Vereinen finden sich weitere Ensembles zusammen, die hier angegeben werden. Auch Musikschulen können hier ihre Angaben machen, ohne dass sich dadurch der Beitrag verändert.
4. Instrumentierung: In welcher Besetzung spielen Sie? Mehrfachnennungen sind möglich.

Schließen Sie Schritt 4 ab, indem Sie auf „Speichern und Weiter“ klicken.

**Schritt 5** – Prüfen Sie abschließend Ihre Meldung. Sie sehen auf dieser Seite noch einmal zusammengefasst alles, was Sie angegeben haben (Hauptkontakt, weitere Kontaktadressen, Summe der beitragspflichtigen Spieler, statistische Angaben zu Schülern, Ensembles und Instrumentierung). Sind alle Angaben richtig, dann klicken Sie ganz unten auf der Seite auf „Verbindlich absenden“, erst danach ist der Meldebogen bei uns abgegeben und wird für das entsprechende Geschäftsjahr gespeichert.

Dies wird auf der nächsten Seite bestätigt, ein Link zu Ihrem Meldebogen-PDF erscheint. So können Sie sich die Meldung für Ihre eigenen Unterlagen herunterladen.

Wir freuen uns, wenn Sie dieses Jahr Ihre Daten online übermitteln. Falls Sie Fehler entdecken oder Verbesserungsvorschläge haben, dann melden Sie sich bitte bei mir. Karsten Richter überarbeitet die Datenbank ständig, aber ohne Ihre Rückmeldung fallen uns manche Baustellen ggf. gar nicht auf. Danke für Ihre Unterstützung.

Sie haben noch Fragen? Dann schreiben Sie eine E-Mail an [geschaeftsstelle@zupfmusiker.de](mailto:geschaeftsstelle@zupfmusiker.de) oder rufen Sie unsere Geschäftsstelle Montag - Freitag von 8:00 - 18:00 Uhr unter 06881 / 8807422 an.

Grundlage Ihrer Angaben ist der 01. Januar des Jahres, für das die Meldung erfolgt. Natürlich kann es im Laufe des Jahres zu Veränderungen kommen. Teilen Sie mir diese formlos mit und ich kann die Änderungen für Sie in die Datenbank eintragen. Wenn Sie neue Spieler nachmelden wollen, dann brauche ich für diese ebenfalls die vollständigen Angaben (Vorname, Nachname, Geburtsjahr). **Nutzen Sie die schnellen Möglichkeiten!** 🐾