

Bearbeitung eigener Termine

Wenn Sie ihre eigenen Termine bearbeiten/ändern möchten, können Sie dies wie folgt machen:

- Gehen Sie auf die Homepage des BDZ unter <u>https://zupfmusiker.de/</u> und wählen Sie im Menü **Termine / Termin melden/bearbeiten**.
- Klicken Sie Dann bitte auf den Link Termine bearbeiten:

Um als BDZ-Mitglied einen Termin auf der Homepage des BDZ veröffentlichen können, muss man sich auf der Seite zunächst anmelden. Je nach Breite des Bildschirms stehen die Eingabefelder für die Anmeldung unten oder rechts.

Falls noch keinen Benutzer auf der Homepage angelegt wurde, kann dies durch die Registrierung vorgenommen werden. Dazu ist die **BDZ-Mitgliedsnummer** erforderlich. Nach erfolgreicher Prüfung der Angaben werden die Anmeldeinformationen per E-Mail zugesendet

Auf dieser Seite können dann neue Termine in den Kalender eintragen werden. Durch die Auswahl der **Kategorie** wird entschieden, auf welcher Liste der Termin aufgeführt wird (*Konzerte, Kurse und Seminare, Wettbewerbe*)

Sollen Änderungen an eigenen Terminen vorgenommen verden, können diese unter diesem Link bearbeitet werden: Termine bearbeiten

Eine kleine Anleitung zur Bearbeitung von Terminen gibt es unter diesem Link.

• Sofern noch nicht geschehen, melden Sie sich bitte mit Ihrem Benutzer an:



10.048	
Passwort	
•••••	•••• 🙂



• Sie gelangen dann zu Liste Ihrer Termine und können durch einen Klick auf dessen Namen zu dessen Detailansicht gelangen:

Bund Deutscher Zupfmusiker e.V.									M	OHK1924EV Abmelden
Eine neue Veranstaltung hinzufü	igen									
Veranstaltung hinzufügen										
Veranstaltungen verwalter Wied	lerholungen v	verwalten								
Zeige Papierkorb										
Künftige Veranstaltungen 🗸 Alle Kategorien	~	Veranstaltung	sname	Filtern nach Start-Datum	Filtern nach En	d-Datum	Zusätzliche Filter ein-/ausblenden	Veranstaltungen filtern		
Veranstaltungen										CSV Drucken
Name 🖌	Status	Kopie	Buchung	Veranstaltungspreis		Veranstaltungs	ort	Datum und Uhrzeit	Wiederbolungsinformationen	
C conserte	Öffentlich Veranstaltungsansich	. dig								
So to page: 1 → Row count:	10 🛩									Showing 1-1 of 1

• Hier können Sie dann selbst alle Termindetails ändern und diese zum Abschluss durch einen Klick auf **Aktualisieren** übernehmen – oder durch einen Klick auf **Veranstaltung löschen**, den Termin komplett entfernen:

nd Deutscher Zupfmusiker e.V. earbeite Veranstaltung	
Veranstaltung Veranstaltungsort Buchung Attribute Benutzerdefinierte Felder	
Recent is Record interally	
Permalink: https://zupfmusiker.de/events/	
Datum der Veranstaltung	
Erster und letzter Veranstaltunstag	
Veranstaltungszeit	
vie Unizeit für beginn und Ende der veranstattung.	
Diese Veranstaltung dauert den ganzen Tag Auswählen, wenn diese Veranstaltung mehr als ein mal stattfindet.	
Titel einmalige Veranstaltung litte nur ausfüllen, wenn Du die Standardeinstellungen überschreiben möchtest.	
Wähle entweder aus einer Vorlage:	
oder gib ein eigenes Format an (diese Eingabe ersetzt die Angaben aus der Vorlage): 💋	
Einmalige Veranstaltung	
sitte nur ausfüllen, wenn Du die Standardeinstellungen überschreiben möchtest.	
iier wird das Layout der Veranstaltung festgelegt (wo die Beschreibung der Veranstaltung erscheint, das Buchungs-Formular, die Karte, …)	
vane entweder aus enter vortage.	
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Werkzeuge	
Montserrat v 14pt v 標 評 🛱 🖉 Ω 🚍 Α v 🖽 v 🚱 🖾	
Veral staltungsbild	
Veranstaltungsbild	
Wahir Beitragsbild	
Externe UKL	
alls au gefüllt, wird auf die angegeben U. weitergeleitet anstatt die Standard-Detailseite angezeigt.	
▼ ▶	
ualisieren » Veranstaltung löschen » Anschauen » als Klick auf Staicham oder Altualisieren nicht funktionieren sollte dann ühermitie bite alle anderen Beiter und stalle sicher ders alle Dichtfeldes sussefül	wurden
an ale de optielen oee Akadiseren nere fanktoneren sone, dann doeprere bite ale anderen terer und stene siener, dass alle Pilleftelder ausgefun	and en.

• Wenn Sie eine Änderung am Veranstaltungsort bzw. Adresse vornehmen möchten, müssen Sie auf der Registerkarte **Veranstaltungsort** zuerst auf das Icon (das kleine weiße Blatt mit dem Stift-Symbol) zum Bearbeiten der Adresse klicken:

earbeite Ve	ranstaltung '	ndifine			
Veranstaltung	Veranstaltungsort	Buchung	Attribute	Benutzerdefinierte Felder	
Name					
			-		
Dies ist ein automa	tisch ausgefülltes Feld. Wenn d	er Name eines vorl	handenen Ortes übe	reinstimmt, wird er vorgeschlagen.	
Adresse					
Adresszeile 1]	
Adresszeile 2]	
Stadt	Real part lines]	
Provinz]	
Postleitzahl]	
Land]	
Wenn für Dich d	ler korrekte Veranstaltung	sort wirklich wi	chtig ist, gib die	Breiten- und Längenkoordinaten an.	
Breitengrad]	
Längengrad					

• Dann können die Felder der Adresse bearbeitet werden und die Änderungen mit dem untenstehenden Schalter Aktualisieren übernommen werden:

Bearbeite Veranstaltung '

/eranstaltung	Veranstaltungsort	Buchung	Attribute	Benutzerdefinierte Felder	
Name					
Dies ist ein automat	isch ausgefülltes Feld. Wenn d	er Name eines vorl	handenen Ortes übe	reinstimmt, wird er vorgeschlagen.	
Adresse					
Adresszeile 1	the suggests T	-		}	
Adresszeile 2				j	
Stadt	West over Text	lang.]	
Provinz]	
Postleitzahl]	
Land]	
Wenn für Dich d	er korrekte Veranstaltung	sort wirklich wi	chtig ist, gib die	Breiten- und Längenkoordinaten an.	
Breitengrad]	
Längengrad	1. (19)			J	
Veranstaltungs	ort Kartensymbol URL				
_					
Kartensymbol U	RL Standardmäßig wird eir Größe sollte 32x32 bet	ne reguläre Nad ragen, untere z	el auf der Landk entrierte Spitze :	arte angezeigt dort wo sich der Veranstaltur zeigt auf den Veranstaltungsort auf der Land	ngsoi Jkart
Externe Inform	nationen				
Externe URL					
Nur Online-Vera	nst atungsort Vergewissere D)ich, dass es sich u	m einen rein virtuel	len Ort handelt (wie eine Meeting-Url oder so).	
tualisieren » Ve	ranstaltung löschen »	Ansehen »			